Anexos.

Anexo.

Alcance 1. Realizar estudio socioeconómico inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa.

Soportes:
-Registro fotográfico.
-Registro Diario de Atención Individual.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Caracterización **Fecha:** 14/08/2024 **Lugar:** Consultorio 1, Centro Vida Oriente.	**Actividad:** Caracterización **Fecha:** 14/08/2024 **Lugar:** Consultorio 1, Centro Vida Oriente.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Caracterización **Fecha:** 15/08/2024 **Lugar:** Centro Vida Oriente

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	14 agosto	Guillermo León Giraldo	10057987	320247911	Caracterización	Guillermo León G.	
2	23 agosto	Rosalba Suarez	34041192	3207171878	Atención individual	Rosalba	Orientación Psicosocial- Resolución de conflictos
3	23 agosto	Rosalba Suarez	34041192	3207171878	Atención individual	Rosalba	Está a la espera de una cirugía - No le han programado
4	23 agosto	María Gloria Arias	66700117	3044831146	Atención individual	Gloria A	Orientación PS.cosocial Resolución de conflictos
5	23 agosto	Gustavo Toro Hincapie	10089979	3114026440	Atención individual		Orientación Psicosocial Resolución de conflictos
6	23 agosto	Danilo Henao Henao	1259092	3242525204	Atención individual		Orientación Psicosocial Resolución de conflictos
7	23 agosto	Jose Omar Lopez Grajales	1C343866	3052031579	Atención individual	Jose Omar Lopez Grajales	Orientación psicosocial Resolución de conflictos
8	24 agosto	María Gloria Arias	66700117	3044831146	Atención individua	Gloria A	Orientación/apoyo enfermería Resolución de conflictos
9	24 agosto	Rosalba Suarez	34041192	3207171878	Atención individual	Rosalba	Orientación/apoyo enfermería Resolución de conflictos
10	24 agosto	María Nohemy Perez	24935855	3206781551	Atención individual	María Nohemy Perez	Orientación/ dinamica familiar

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias **AREA:** Trabajo Social - Jornada Am

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	15/08/24	Fabiola Correa Giraldo	24314693	3218396750	Atención Individual		Orientación - Situación familiar
2	16/08/24	Rosario Montoya Bermudez	29382746	3150004801	Caracterización		Se realizo el estudio socioeconomico
3	16/08/24	Gabriel Antonio Benitez	1255276	3182850228	Caracterización		Se realizo el estudio Socioeconomico
4	15/08/24	Godfrey Anuzar Roman	10059767	3137749592	Caracterización		Se realizo el estudio Socioeconomico
5	20/08/24	Conrado Giraldo Ramirez	4505172	3127742148	Atención Individual		Gestión Papeleria - Desplazamiento a OAT
6	23/08/24	Conrado Giraldo Ramirez	4505172	3127742148	Atención Individual		Se establecio contacto con la acudiente via telefonica
7	27/08/24	Teresa de Jesus Trujillo	34058139	3145440396	Atención Individual		Se incentivo a la participación en las actividades de CVO
8	28/08/24	Omar Garcia	10064555	3205856203	Atención Individual		Gestión Cita médica
9	29/08/24	Fabola Gonzalez Arias	25150024	3105048773	Atención Individual		Gestión Cita médica
10	28/08/24	Gabriel Hernandez	10064499	3146360548	Atención Individual		Gestión cita médica

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias Molina **AREA:** Trabajo Social - Jornada Pm

Anexo.

Alcance 2. Apoyar los trámites burocráticos para la consecución de los subsidios y diferentes apoyos que brinda el estado cuando algún beneficiario lo requiera.

Soporte: Oficio.

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Pereira Risaralda, 13 de septiembre de 2024

Señora
ELSA LILIANA HENAO
Trabajadora Social
Hospital de Kennedy

Asunto: Solicitud vinculación en actividad interinstitucional.

Cordial saludo,

La C.T.A MULTISER, como operador del Centro de Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente, mediante convenio de asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024 suscrito con la Secretaria de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, tiene como uno de sus objetivos principales la atención primaria en salud de los adultos mayores.

Por lo cual, se solicita amablemente la posibilidad de realizar una actividad interinstitucional con el Hospital de Kennedy en cuanto a los servicios de vacunación, enfermería, odontología y medicina que oferta la brigada móvil. Lo anterior, con el fin de contribuir al bienestar de los adultos mayores.

Agradecemos su colaboración y estamos atentos a cualquier inquietud, para lo cual podrá contactarse con la Profesional en Psicología – Carolina Rodríguez al correo electrónico multisercta@gmail.com y celular 3188298865.

Atentamente,

GLORIA CLEMENCIA GONZALEZ CARMONA
Coordinadora Administrativa

Proyecto: Jeferson Marín Fernández
Profesional SST

Carolina Rodríguez
Psicóloga

Gloria Arias
Trabajadora Social

Anexo.

Alcance 3. Realizar seguimiento a documentación a beneficiarios.

Soportes:
- Registro fotográfico.
- Formato Control de llamadas-Desarrollo Social y Político.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Revisión de las carpetas de los usuarios**.** **Fecha:** 22/082024 **Lugar:** Consultorio 1, Centro Vida Oriente	**Actividad:** Seguimiento ausentismo. **Fecha:** 20/082024 **Lugar:** Consultorio 1, Centro Vida Oriente

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias

ÁREA: Trabajo Social - Jornada PM

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	10/09/24	Alice Marin Lenis	3122079340	Seguimiento ausentismo	No se logro comunicación - señal interferida.
02	10/09/24	Amanda Jimenez Bedoya	3107013180	Seguimiento ausentismo	Cita médica
03	10/09/24	Gabriel Zamora	3044621526	Seguimiento ausentismo	Se encuentra enfermo
04	10/09/24	Javier Bedoya Valencia	3122318033	Seguimiento ausentismo	Reclamo medicamentos
05	10/09/24	Jose Fernando Gonsales	3194516911	Seguimiento ausentismo	Se encuentra enfermo - se piensa retirar.
06	10/09/24	Luz Mery Mendoza	3136783142	Seguimiento ausentismo	No se logra comunicación
07	10/09/24	Maria Argemira Gómez	3142048083	Seguimiento ausentismo	Tiene gripa - Mando excusa.
08	10/09/24	Maria Clara Jimenez	3206208465	Seguimiento ausentismo	Sigue en recuperación de la operación
09	10/09/24	Maria Gloria Martinez	3206208465	Seguimiento ausentismo	Esta cuidando a Maria Clara Jimenez
10	10/09/24	Melania Zamora	3207401417	Seguimiento ausentismo	Esta cuidando a Gabriel Zamora

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias ÁREA: Trabajo Social -Am

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	3/09/24	Alba Mery Quintero	3127206486	Seguimiento ausentismo	Esta enferma de una rodilla
02	3/09/24	Beatriz Elena Gil	3113542606	Seguimiento ausentismo	Continua con gripa.
03	3/09/24	Luz Estela Cruz	3226943885	Seguimiento ausentismo	Estuvo hospitalizada-Esta Guardando reposo
04	3/09/24	Nubia Gomez	3145392756	Seguimiento ausentismo	No desea continuar en el programa
05	6				
06					
07					
08					
09					
10					

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias

ÁREA: Trabajo Social - An

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	2/09/2024	Dora Santa Barco	3205182492 3148836339	Seguimiento ausentismo	Recuperación - estado de salud
02	2/09/24	Luz Dnia Ramirez	3023528112	Seguimiento ausentismo	Cita médica - Control hipertensión.
03	2/09/24	Rosalba Suarez	3207171878	Seguimiento ausentismo	Dolor en la espalda - reposo
04	2/09/24	Maria Romero	3207020364 3136439075	Seguimiento ausentismo	Se llama al usuario y acudiente - No se logró comunicación
05	2/09/24	Luz Adiela Moreno	3202423023	Seguimiento ausentismo	Se encontraba visitando a sus hijas en el Tolima.
06	2/09/24	Rosalba Marin	3117300420	Seguimiento ausentismo	Cita médica - Control Post Cirugia
07	2/09/24	Martha Lucia Zamora	3022423023	Seguimiento ausentismo	Celular apagado
08	3/09/24	Jesus Amado Lopez	3127981616	Seguimiento ausentismo	No contesta - Esta enfermo
09	3/09/24	Luz Dary Valencia	3122183491	Seguimiento ausentismo	Estaba autorizando examenes.
10	3/09/24	Maria Margarita Pulgarin	3145140629	Seguimiento ausentismo	Estado de Salud. Continua con Gripa.

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Gloria Inés Arcos

ÁREA: Trabajo social - Psi

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	28 Agosto	Luz Mery Mendoza	3136783242	Seguimiento ausentismo	No contesta
02	28 Agosto	Maria Clara Jimenez	3206208465	Seguimiento ausentismo	Sigue en recuperación de la cirugía
03	28 Agosto	Maria Gloria Martinez	3206208465	Seguimiento ausentismo	Esta cuidando a Maria Clara Jimenez
04	29 Agosto	Hernan de Jesus Osorio	3206384196	Seguimiento ausentismo	Tiene Gripa
05	29 Agosto	Miriam Polanía	3143044128	Seguimiento ausentismo	No contesta.
06	29 Agosto	Rosario Montoya	3150004801	Seguimiento ausentismo	Diligencias Personales.
07	29 Agosto	Maria Alicia Patiño	3113805577	Seguimiento ausentismo	Llego tarde -
08					
09					
10					

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias

ÁREA: Trabajo Social-Pm

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	26 Agosto	Hernando Antonio Arenas	3001968106	Seguimiento ausentismo	Estaba Trabajando
02	26 Agosto	Jose fernando Grisales	3194516811	Seguimiento ausentismo	No contesta
03	26 Agosto	Luz Mery Mendoza	3136783242	Seguimiento ausentismo	No contesta
04	26 Agosto	Maria Clara Jimenez	3206208465	Seguimiento ausentismo	Operación rotula de rodilla - recuperación
05	26 Agosto	Maria Gloria Martinez	3206208465	Seguimiento ausentismo	Cuidadora de Maria Clara Jimenez.
06	26 Agosto	Miriam Polania	3148044178	Seguimiento ausentismo	No Contesta
07	26 Agosto	Rosario Montoya	3150004801	Seguimiento ausentismo	Esta recibiendo - Mejoramiento Vivienda
08	23 Agosto	Hernan De Jesus Osorio	3206889146	Seguimiento ausentismo	Tiene Gripa
09	22 Agosto	Hernando Antonio Arenas	3001968104	Seguimiento ausentismo	Se le informó que tiene cita medica
10	23 Agosto	Jose Fernando Grisales	3205074229	Seguimiento ausentismo	No contesta

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Gloria Inés Anas

ÁREA: Trabajo Social - Adm

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	24/08/24	Adiela Vargas Carmona	3117774130	Seguimiento ausentismo	Re programación de las actividades marco cosecha
02	24/08/24	Alba Mery Quintero	3137046472	Seguimiento ausentismo	Re programación actividades marco Fiestas de la cosecha
03	24/08/24	Amparo Del Socorro Quintero	3217384063	Seguimiento ausentismo	Re programación actividades marco fiestas de la cosecha
04	24/08/24	Ana Beiba Gomez	3116034973	Seguimiento ausentismo	Re programación actividades marco fiestas de cosecha
05	24/08/24	Diana Cristina Ortiz	3233440164	Seguimiento ausentismo	Re programación actividades marco fiestas de cosecha
06	24/08/24	Dora Santa Barco	3205182492	Seguimiento ausentismo	Re programación actividades marco cosecha de Pereira
07	24/08/24	Luz Dary Valencia	3122183492	Seguimiento ausentismo	Re programación actividades Fiesta cosecha
08	24/08/24	Luz Marina Ortiz	3225493710	Seguimiento ausentismo	Re programación actividades fiesta Cosecha
09	24/08/24	Maria Aurentina Ramirez	3147051785	Seguimiento ausentismo	Re programación actividades fiesta Cosecha
10	24/08/24	Maria Emer Suarez	3250636 36	Seguimiento ausentismo	Re programación actividades Fiesta Cosecha

Alcaldia de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Gloria Iréi Anas

ÁREA: Trabajo Social - Am

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	24/08/24	Martha Lucia Tamara	3229263345	Seguimiento ausentismo	Re Programación actividades marco de las fiestas cosecha
02	24/08/24	Rosalba Muñoz	3138126624	Seguimiento ausentismo	Re programación de las actividades marco fiestas y cosecha
03	24/08/24	Myriam Calvo	3148760479	Seguimiento Ausentismo	Re programación actividades marco fiestas de la cosecha
04	24/08/24	Maria Estela Tamayo	3148760479.	Seguimiento ausentismo.	Re Programación actividades marco fiestas de la cosecha
05					
06					
07					
08					
09					
10					

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias ÁREA: Trabajo Social - An

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	20 agosto	Ana Beiba Gomez	3116034973	Seguimiento ausentismo	Estado de Salud - Problemas de colón
02	20 agosto	Edilberto Orotco	3124354991	Seguimiento ausentismo	Estado de salud - Gripa
03	20 agosto	Maria Eucaris Agudelo	3207379476	Seguimiento ausentismo	Estado de Salud
04	20 agosto	Maria del Carmen Florez	3052033045	Seguimiento ausentismo	No contesta.
05	20 agosto	Maria Leonilde Romero	3136439075	Seguimiento ausentismo	No se pudo establecer Comunicacion
06	20 agosto	Maria Yadira Gomez	3133604535	Seguimiento ausentismo	No contesta
07	21 agosto	Maria Alberis Correa	3106914824	Seguimiento ausentismo	Diligencias Personales
08	21 agosto	Maria Aurentina Ramirez	3147051785	Seguimiento ausentismo	Diligencias Personales
09	21 agosto	Maria Regna Tuban	6063578944	Seguimiento ausentismo	Diligencias Personales
10	21 agosto	Maria Yadira Gomez	3133604535	Seguimiento ausentismo	Estado de Salud - Recaigmiento fracturas

Alcaldía de **PEREIRA**

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Gloria Ines Anas

ÁREA: Trabajo Social - Pm

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	15 agosto	Gabriel Hernandez	3196360848	Seguimiento ausentismo	Tiene el celular apagado
02	15 agosto	Jose Fernando Grisales	3194516811	Seguimiento ausentismo	Estado de Salud - Dolor en la espalda
03	15 agosto	Jose MOISES Avila	3134245131	Seguimiento ausentismo	No alcanzo a abordar la ruta
04	15 agosto	Maria Celen Obando	3188497207	Seguimiento ausentismo	Diligencia personal
05	15 agosto	Pedro Justo Berrio	3138156503	Seguimiento ausentismo	Diligencia personal
06	16 agosto	Alica Marin	3122074740	Seguimiento ausentismo	No contestó
07	16 agosto	Alvaro Antonio Saldarriaga	3132444616	Seguimiento ausentismo	Estaba Trabajando
08	16 agosto	Hernando Antonio Garcia	3001469106	Seguimiento ausentismo	Estaba Trabajando
09	16 agosto	Luz Mary Hernandez	6063385899	Seguimiento ausentismo	No se pudo establecer comunicación
10	16 agosto	Luz Mary Hernandez	3136783242	Seguimiento ausentismo	Errada

Anexo.

Alcance 4. Elaborar un protocolo de trabajo con familias, fomentando la integración y participación de los usuarios y ayudar a la relación entre familia y su entorno.

Soportes:
-Registro fotográfico de los talleres brindados.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Taller La Casa que Habito **Fecha:** 21/08/2024 **Lugar:** Auditorio, Centro Vida	**Actividad:** Taller La Casa que Habito **Fecha:** 21/08/2024 **Lugar:** Auditorio, Centro Vida

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Amor y amistad: Tejiendo lazos.
Fecha: 13/09/2024
Lugar: Piscina, Centro Vida

Anexo.

Alcance 5. Realizar abordaje inicial y constante durante la ejecución del programa para la socialización del reglamento. Así mismo, por medio del consentimiento informado, concientizar a los usuarios de posibles riesgos que podrían derivarse dentro de las instalaciones del C.V y las actividades que se llevan a cabo.

Soportes:
-Registro fotográfico.
-Ficha taller.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Socialización del reglamento interno. **Fecha:** 28/08/2024 **Lugar:** Auditorio, Centro Vida Oriente.	**Actividad:** Socialización del reglamento interno. **Fecha:** 28/08/2024 **Lugar:** Auditorio, Centro Vida Oriente.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Socialización del reglamento interno.
Fecha: 28/08/2024
Lugar: Auditorio, Centro Vida Oriente.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 28 MES: AGOSTO AÑO: 2024**	**JORNADA: TARDE**
NOMBRE DEL TALLER	**SOCIALIZACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA**	

OBJETIVO: Socializar a los usuarios del programa el "Reglamento Interno y Manual De Convivencia" de Centro Vida Oriente.

TEMAS PARA DESARROLLAR

Misión y Visión- Derechos y deberes de la persona adulta mayor - Derechos y Deberes de las familias- Obligaciones- Actividades- Normas- Tipos de faltas- Sanciones- Calificación de las faltas- Mecanismos de Participación- Ámbito de aplicación- Principios Institucionales- Convivencia- Conservación de los bienes- Uso de la infraestructura- Hábitos de higiene- Relaciones interpersonales - Consentimiento informado.

METODOLOGIA:

1. Presentación del Reglamento Interno y Manual de Convivencia con ayuda audiovisual.
2. El grupo se ubica mirando hacia la pantalla, esto con la intención de que los usuarios visualicen el Manual.
3. Se incentiva la participación de los usuarios mediante la lectura del manual de convivencia.
4. Promoción de espacios, en donde los usuarios puedan manifestar su sentir e inquietudes.
5. Se hace énfasis en la convivencia e importancia del buen trato hacia los compañeros.

CONCLUSIONES:

La socialización del reglamento permitió aclarar dudas y generar un ambiente armonioso en Centro Vida. Los adultos mayores participaron de forma activa, manifestando el sentir y haciendo recomendaciones para una sana convivencia entre los mismos usuarios.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron 61 personas. Apoyo el gerontólogo Antonio Chala y el auxiliar administrativo Nicolas Andrés Berrio.

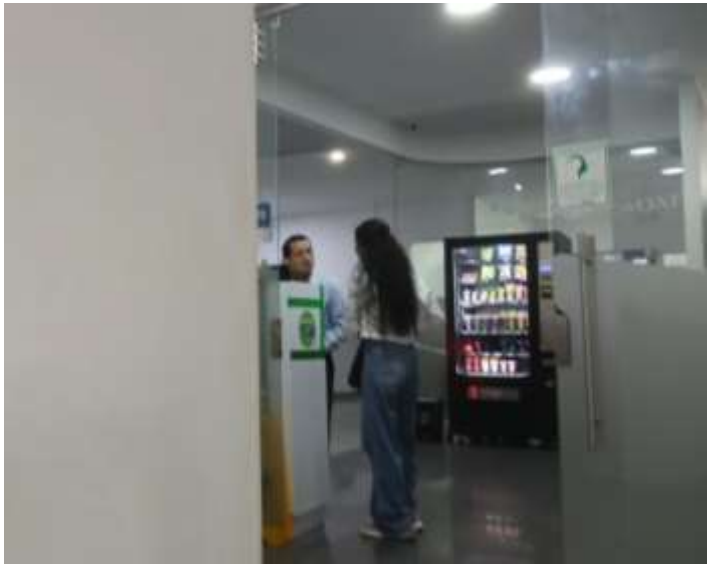


Gloria Ines Arias Molina
C.C 1225092595
Trabajo Social

Anexos.

Alcance 7. Apoyo en la gestión de acciones que contribuyen a garantizar la salud integral de los usuarios.

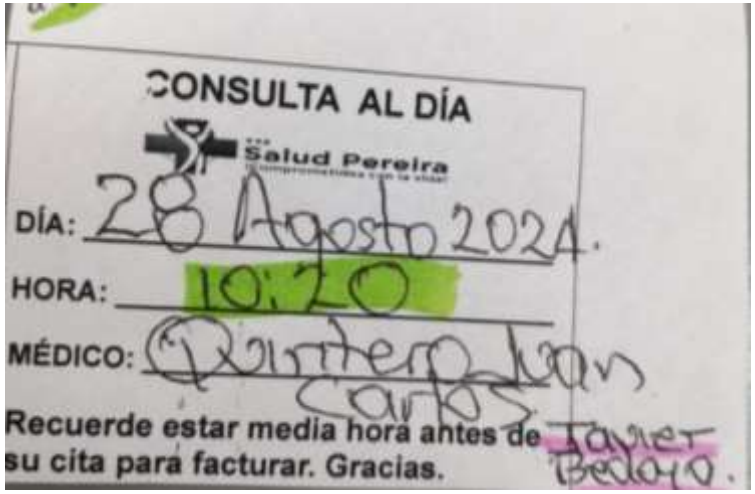
Soportes:
-Registro fotográfico.
-Consulta al Día.
-Formato APS.
-Registro Diario de Atención.

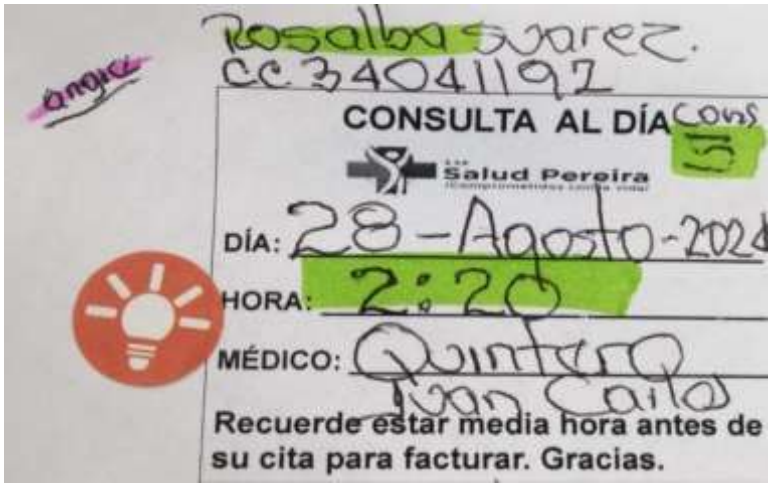
REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Gestión solicitud de papelería. **Fecha:** 20/08/2024 **Lugar:** Clínica OAT	**Actividad:** Atención individual/resolución de conflictos **Fecha:** 24/08/2024 **Lugar:** Consultorio 2, Centro Vida Oriente

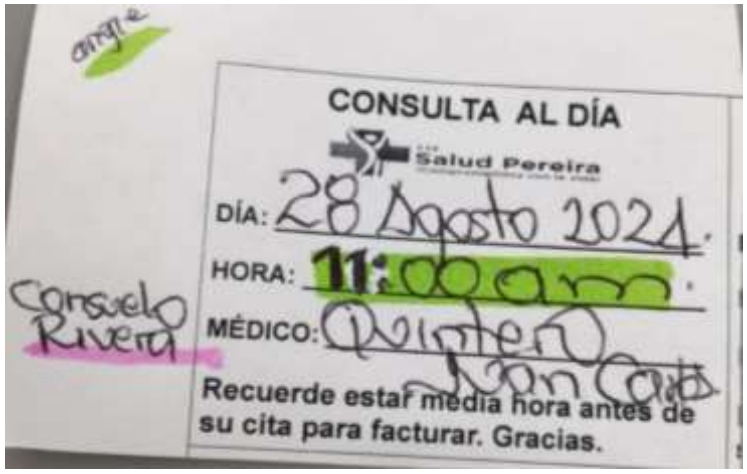
REGISTRO FOTOGRAFICO

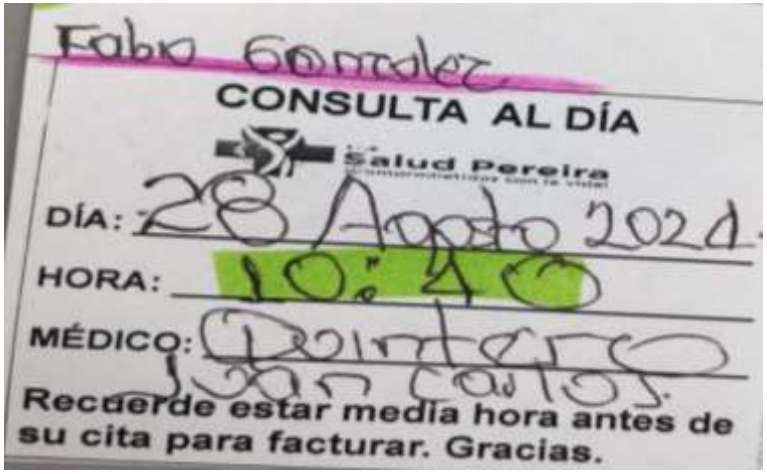


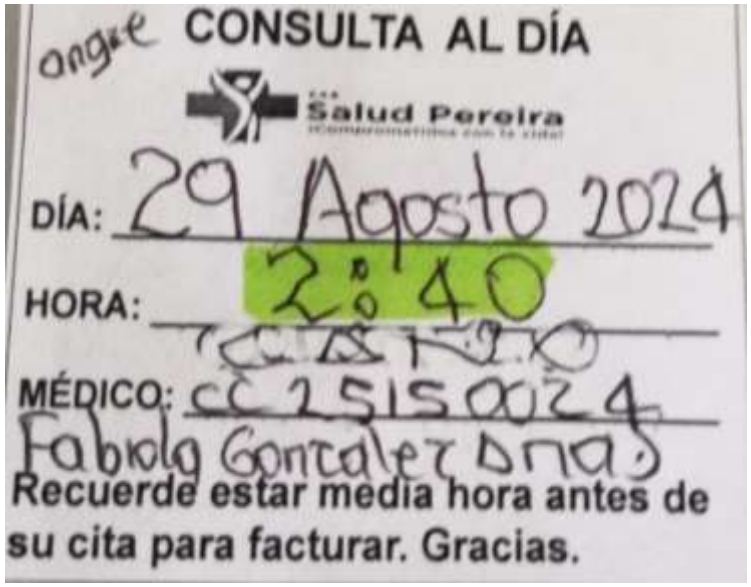
Actividad: Atención psicosocial/resolución de conflictos
Fecha: 23/08/2024
Lugar: Zona de la piscina, Centro Vida Oriente

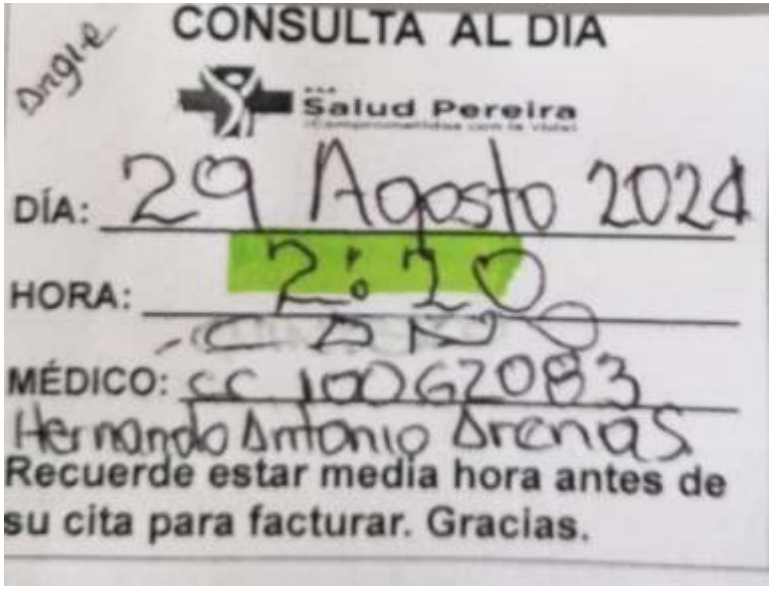

CONSULTA AL DÍA
Salud Pereira
DÍA: 28 Agosto 2024.
HORA: 10:20
MÉDICO: Quintero Juan Carlos
Recuerde estar media hora antes de su cita para facturar. Gracias.
Javier Bedoya.

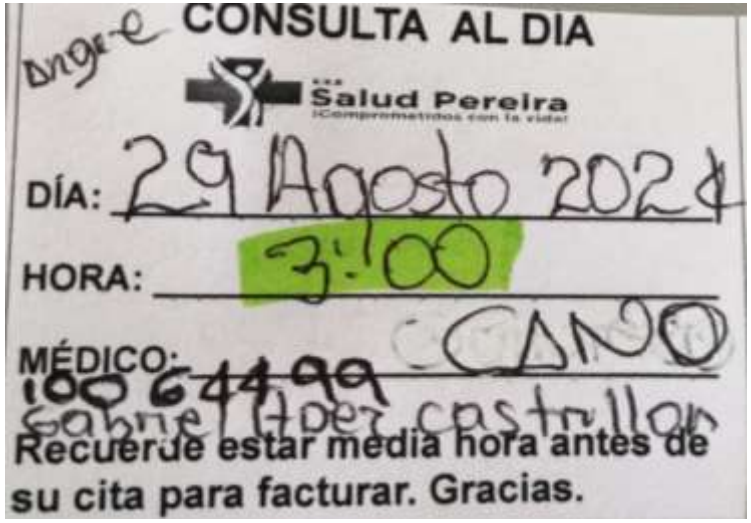

Rosalba Suarez.
CC 34041192
CONSULTA AL DÍA
Salud Pereira
DÍA: 28-Agosto-2024
HORA: 2:20
MÉDICO: Quintero Juan Carlo
Recuerde estar media hora antes de su cita para facturar. Gracias.

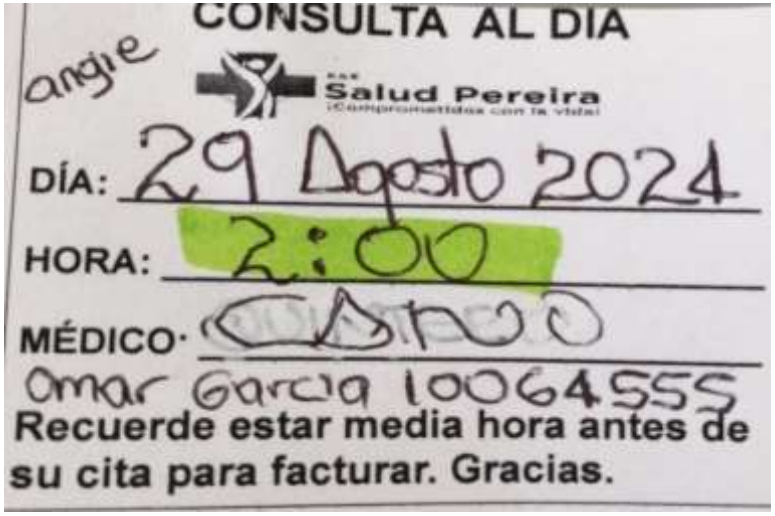

CONSULTA AL DÍA
Salud Pereira
DÍA: 28 Agosto 2024.
HORA: 11:00 am.
MÉDICO: Quintero Juan Carlo
Consuelo Rivera
Recuerde estar media hora antes de su cita para facturar. Gracias.

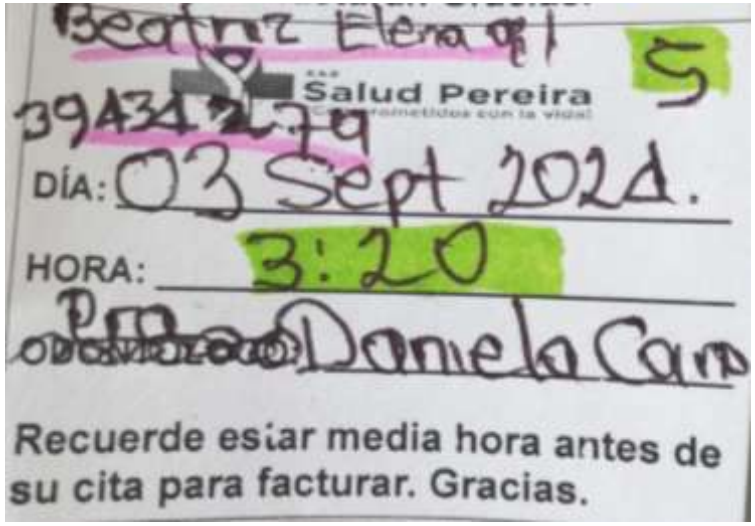

Fabio Gonzalez
CONSULTA AL DÍA
Salud Pereira
DÍA: 28 Agosto 2024.
HORA: 10:40
MÉDICO: Quintero Juan Carlos.
Recuerde estar media hora antes de su cita para facturar. Gracias.

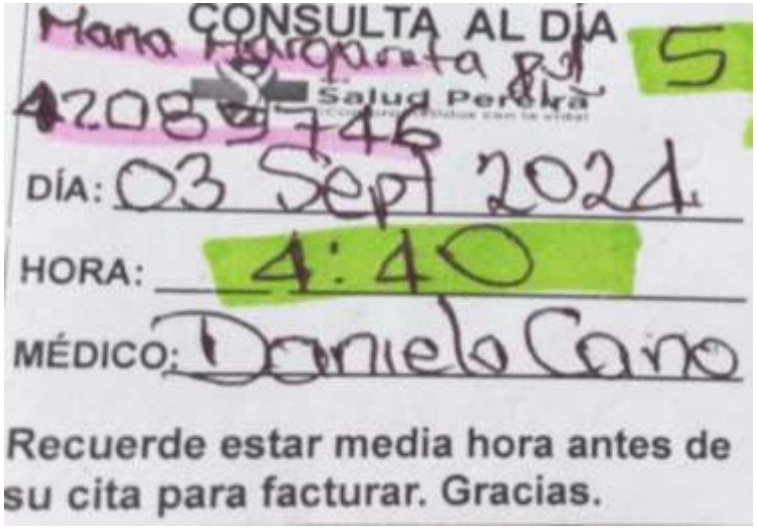

angie
CONSULTA AL DÍA
Salud Pereira
DÍA: 29 Agosto 2024
HORA: 2:40
CANO
MÉDICO: cc 25150024
Fabiola Gonzalez Arias
Recuerde estar media hora antes de su cita para facturar. Gracias.


angie
CONSULTA AL DIA
Salud Pereira
DÍA: 29 Agosto 2024
HORA: 2:20
CANO
MÉDICO: cc 10062083
Hernando Antonio Arenas
Recuerde estar media hora antes de su cita para facturar. Gracias.


angie
CONSULTA AL DIA
Salud Pereira
DÍA: 29 Agosto 2024
HORA: 3:00
CANO
MÉDICO: 100 64499
Gabriel Diez castrillon
Recuerde estar media hora antes de su cita para facturar. Gracias.


angie
CONSULTA AL DIA
Salud Pereira
DÍA: 29 Agosto 2024
HORA: 2:00
CANO
MÉDICO:
Omar Garcia 10064555
Recuerde estar media hora antes de su cita para facturar. Gracias.


Salud Pereira
DÍA: 03 Sept 2021.
HORA: 3:20
Daniela Cano
Recuerde estar media hora antes de su cita para facturar. Gracias.


CONSULTA AL DIA
Salud Pereira
DÍA: 03 Sept 2021.
HORA: 4:40
MÉDICO: Daniela Cano
Recuerde estar media hora antes de su cita para facturar. Gracias.

INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombres y Apellidos	Conrado Giraldo Ramírez		
Cédula de ciudadanía	4505172	Edad	82
Fecha	20 de agosto del 2024		
Profesional: Gloria Inés Arias Molina		Cargo: Trabajo Social	
Tipo de Gestión:		Gestión papelería-Historial médico.	

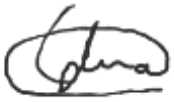
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

El señor Conrado Giraldo Ramírez manifestó que está a la espera de una cirugía ocular, y requiera agilizar los trámites con relación a esto, y su red de apoyo que son sus hijas tienen horarios laborales muy extensos.

GESTIÓN DE LA SOLICITUD

20 de agosto del 2024, se asistió a OAT para gestionar la cita ocular que el usuario estaba requiriendo, sin embargo, el convenio con la Eps se dio por terminado. Se estableció contacto con la acudiente de don Conrado Giraldo para informar al respecto.

23 de agosto del 2024, se llegó al compromiso con la red de apoyo del usuario frente a que se iba a reclamar la papelería y se entregaría a don Conrado. Seguido a esto, debían de ir personalmente a la Eps para darle continuidad al proceso.



_____

Firma del Profesional

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	14 agosto	Guillermo León Giraldo	10057987	320247911	Caracterización	Guillermo León G.	
2	23 agosto	Rosalba Suarez	34041192	3207171878	Atención individual	Rosalba	Orientación Psicosocial- Resolución de conflictos
3	23 agosto	Rosalba Suarez	34041192	3207171878	Atención individual	Rosalba	Está a la espera de una cirugía - No le han programado
4	23 agosto	María Gloria Arias	66700117	3044831146	Atención individual	Gloria A	Orientación PS.cosocial Resolución de conflictos
5	23 agosto	Gustavo Toro Hincapie	10089979	3114026440	Atención individual		Orientación Psicosocial Resolución de conflictos
6	23 agosto	Danilo Henao Henao	1259092	3242525204	Atención individual		Orientación Psicosocial Resolución de conflictos
7	23 agosto	Jose Omar Lopez Grajales	1C343866	3052031579	Atención individual	Jose Omar Lopez Grajales	Orientación psicosocial Resolución de conflictos
8	24 agosto	María Gloria Arias	66700117	3044831146	Atención individua	Gloria A	Orientación/apoyo enfermería Resolución de conflictos
9	24 agosto	Rosalba Suarez	34041192	3207171878	Atención individual	Rosalba	Orientación/apoyo enfermería Resolución de conflictos
10	24 agosto	María Nohemy Perez	24935855	3206781551	Atención individual	María Nohemy Perez	Orientación/ dinamica familiar

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias **AREA:** Trabajo Social - Jornada Am

Anexo.

Alcance 8. Acompañar en el duelo a los beneficiarios y su núcleo familiar.

Soportes:
-Registro fotográfico.
-Registro Diario de Atención Individual.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Apoyo zona comedor **Fecha:** 7/09/2024 **Lugar:** Zona del comedor, Centro Vida Oriente.	**Actividad:** Acompañamiento duelo **Fecha:** 9/09/2024 **Lugar:** Consultorio 2, Centro Vida Oriente.

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE ATENCIÒN INDIVIDUAL

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	9/09/24	Alvaro Antonio S.	10085481	3132444616	Family Apgar		
2	9/09/24	Clara Rosa Benjumea	24802106	3148075418	Family Apgar		
3	9/09/24	Didima Chaves.	51608512	3118496029	Family Apgar.		
4	7/09/24	Alvaro Antonio Saldarriaga	10085481	3132444616	Acompañamiento duelo		
5	9/09/24	Alvaro Antonio Saldarriaga	10085481	3132444616	Acompañamiento duelo		
6	10/09/24	Amparo Bardon Ramirez	24874421	3226935917	Family Apgar.		
7							
8							
9							
10							

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias Molina AREA: Trabajo Social - Jornada Pm

Anexo.

Alcance 10. Proponer y llevar a cabo actividades productivas y de trabajo asociativo contando con el apoyo del área de deportes, recreación y cultura.

Soportes:
-Registro fotográfico.
-Ficha Taller.
-Acta de reunión.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Seguimiento proceso teatro. **Fecha:** 28/08/2024 **Lugar:** Auditorio, Centro vida Oriente.	**Actividad:** Cine Foro **Fecha:** 7/09/2024 **Lugar:** Auditorio, Centro vida Oriente.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Cine Foro
Fecha: 10/09/2024
Lugar: Consultorio 1, Centro vida Oriente.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 7 MES: AGOSTO AÑO: 2024**	**JORNADA: UNIFICADA**
NOMBRE DEL TALLER	**CINE FORO**	

OBJETIVO: Promover la reflexión sobre la autoaceptación, la no violencia, la amistad y el respeto por las diferencias a través del análisis de la película "Olé: El viaje de Ferdinand".

TEMAS PARA DESARROLLAR.

Valor de la amistad-Resiliencia- Autoaceptación- Resolución de conflictos- Respeto por las diferencias- Búsqueda de la libertad y la importancia de los amigos y la familia. Adaptabilidad- Valores- Autoconocimiento- Prejuicios y estereotipos- Entorno familiar y social- Toma de decisiones- Empatía- Libertad- Afrontamiento de los miedos- Conexión con la naturaleza.

METODOLOGIA:

1. Presentación del Cine Foro: Explicación del propósito de la actividad y breve introducción de la película "Olé: El viaje de Ferdinand".
2. Proyección de la Película: Visualización completa.
3. Pausas activas.
4. Espacio de diálogo: guiado por preguntas orientadoras que facilitan la discusión sobre los temas tratados en la película.
5. Cierre del foro: espacio para expresar sus opiniones frente a la experiencia “Cine Foro”.
6. Actividad: Los usuarios deberán de dibujar ese amigo que haya impactado de manera positiva en su vida.

CONCLUSIONES:

La actividad permitió que los adultos mayores reflexionaran sobre los temas tratados en la película. El cine foro fomentó un ambiente de diálogo abierto, fortaleciendo la comunicación y la cohesión del grupo.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de 79 personas.

Gloria Ines Arias Molina
C.C 1225092595
Trabajo Social

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA REUNIONES		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 2	**FECHA: 10 SEPTIEMBRE 2024**	**LUGAR REUNION CENTRO VIDA ORIENTE**
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Proponer actividades productivas y de trabajo asociativo para llevar a cabo con los usuarios de Centro Vida Oriente.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Antonio Reina Silvia Mejía Luz Neira Rentería Gloria Inés Arias Molina	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 4:00 se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Planeación de actividades conjuntas: Feria de emprendimiento.
2. Reconocimiento de perfiles de los usuarios.
3. Discusión sobre los perfiles de los usuarios y sus emprendimientos.
4. solicitud de muestras artesanales como proyectos de negocio.
5. Asignación de compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNION

PERFILES DE LOS USUARIOS

Se habló sobre la necesidad de conocer los perfiles de los usuarios interesados en participar de la feria de emprendimientos. Se acordó realizar una evaluación previa para identificar sus habilidades, tipo de emprendimiento y nivel de avance en sus proyectos.

MUESTRA ARTESANAL

Se encontró importante solicitarles a los usuarios que lleven una muestra de su trabajo artesanal para tener conocimiento de los distintos proyectos que serán parte de la feria. Esta actividad ayudará a visualizar la diversidad y calidad de los productos que se presentarían en el evento.

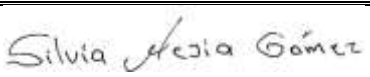
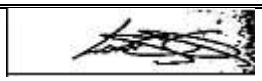
Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA REUNIONES		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

IDENTIFICACIÓN DE INTERESADOS

Durante el periodo se han visibilizado usuarios que les gusta y hacen muestras artesanales, por lo que es importante extender la invitación a participar de la feria. Se discutió la importancia de seguir identificando personas interesadas, ya sea como emprendedores o colaboradores. Se propuso registrar la información de los usuarios en un formato de registro.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA
	TRABAJO SOCIAL	Estrategias de difusión y comunicación para promocionar la feria.
	AREA OCUPACIONAL	Solicitud de Muestras Artesanales y recolección de estas. Elaboración de un listado de perfiles y cantidad de emprendimientos.
	TRABAJO SOCIAL Y AREA OCUPACIONAL.	Planificación de la Logística del Evento: estructura de los stands, distribución del espacio y las necesidades técnicas.

Siendo las 5:00 PM se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 10 días del mes de septiembre del 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	ANTONIO REINA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	
2	SILVIA MEJIA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	
3	LUZ NEIRA RENTERIA	CENTRO VIDA ORIENTE	TRABAJO SOCIAL	
4	GLORIA INES ARIAS	CENTRO VIDA ORIENTE	TRABAJO SOCIAL	

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 1	FECHA: 28 de agosto del 2024	LUGAR REUNION CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Realizar seguimiento al grupo de teatro de los adultos mayores de Centro Vida, revisando el proceso, identificando fortalezas y áreas de mejora, promoviendo la expresión de los participantes para mejorar la dinámica y el ambiente del grupo.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	**Carolina Rodríguez**- Psicología **Luz Neira Rentería Rentería**- Trabajo Social **Gloria Inés Arias Molina**- Trabajo Social **Gustavo Norbey Toro**- Integrante Grupo Teatro CVO **Luis Fernando Betancur**- Integrante Grupo Teatro CVO **José Omar López** - Integrante Grupo Teatro CVO **Luz Marina Ortiz**- Integrante Grupo Teatro CVO **Rosalba Marín**- Integrante Grupo Teatro CVO **María Alicia Velásquez**- Integrante Grupo Teatro CVO **María Marina Arias**- Integrante Grupo Teatro CVO **María Leonilde Romero**- Integrante Grupo Teatro CVO **María Carlina Orrego**- Integrante Grupo Teatro CVO **Fanery Espinosa Vélez** - Integrante Grupo Teatro CVO **Luz Margely Cetina**- Integrante Grupo Teatro CVO	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 11:00 AM Se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del dia:

1. Revisión del proceso actual del grupo de teatro.
3. Reconocimiento del desempeño y progreso de los usuarios en el grupo de Teatro.
4. Identificación de fortalezas y áreas de mejora.
5. Promocion frente a la expresión de los sentimientos, percepciones y pensamientos frente al proceso de Teatro.
6. Resolución de conflictos internos.
7. Revisión del trato recibido por parte del profesor.

Scanned with CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNION

La reunión comenzó con una revisión general del estado del grupo de teatro. Se discutieron las actividades realizadas recientemente, como ensayos y presentaciones, así como el nivel de participación de los usuarios. Se destacó el compromiso de los miembros y la asistencia constante, lo cual refleja el interés en continuar mejorando sus habilidades.

1. REVISIÓN DEL PROCESO ACTUAL DEL GRUPO DE TEATRO.

La reunión comenzó con una revisión general del estado actual del grupo de Teatro. Se discutieron temas como: Obra, Personajes, Aprendizaje, Ensayo, Fechas primera presentación, Trabajo en equipo, Apoyo mutuo, Nivel de participación, Compromiso, Practica y Habilidades de los usuarios.

2. RECONOCIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y PROGRESO DE LOS USUARIOS EN EL GRUPO DE TEATRO

Se reconoció el esfuerzo y progreso de los participantes, destacando los avances en la expresión corporal, la dicción, tono de voz y puesta en escena. Los usuarios que han mostrado habilidades teatrales fueron felicitados e incentivados a apoyar a sus compañeros en el proceso. Los usuarios compartieron sus experiencias y opiniones sobre el proceso del grupo de teatro. La mayoría expresó satisfacción por las actividades realizadas. Sin embargo, también se señalaron algunas preocupaciones:

Aspectos positivos: Algunos usuarios destacaron el impacto positivo del teatro frente a la oportunidad de aprender algo nuevo.

Aspectos a mejorar: Otros usuarios expresaron el sentir de que no siempre se les da el espacio necesario para ensayar o presentan dificultad para memorizar textos e improvisar. Se mencionó la necesidad de fortalecer la comunicación y el respeto entre los mismos miembros del grupo para evitar malentendidos.

3. IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS Y ÁREAS DE MEJORA

Durante la reunión, se identificaron fortalezas del grupo, tales como: Disposición para el aprendizaje, trabajo en equipo e interpretación de los personajes.

Frente a los puntos de mejora, se mencionó la necesidad de asistir regularmente a los ensayos en CVO y de generar espacios de practica en casa, así como la necesidad de trabajar más en la coordinación de escenas y en la superación del pánico escénico.

Scanned with CamScanner

4. PROMOCIÓN DE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PERCEPCIONES Y PENSAMIENTOS SOBRE EL PROCESO DE TEATRO.

Se abrió un espacio para que los participantes expresaran sus sentimientos y pensamientos frente al proceso de Teatro. La mayoría expresó sentirse motivados, aunque algunos señalaron momentos de frustración debido a la dificultad para memorizar textos o ejecutar ciertas escenas. Se enfatizó la importancia de compartir estas percepciones para buscar otro enfoque de trabajo y fortalecer el apoyo mutuo dentro del grupo.

5. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Se discutieron conflictos internos entre los usuarios, principalmente relacionados con la asignación de roles y la percepción de favoritismos. Se promovió el diálogo entre los participantes para resolver estas diferencias. Se propuso la idea de realizar dinámicas de integración al inicio de cada ensayo para fortalecer la cohesión del grupo, reduciendo la posibilidad de conflictos. También se enfatizó en la importancia de la comunicación asertiva, escucha activa y el respeto hacia los demás.

6. EL BUEN TRATO

Los usuarios compartieron sus percepciones sobre el trato recibido y tono de voz empleado por parte del profesor. En general, se valoró positivamente su apoyo y orientación.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA
1	LUZ NEIRA RENTERIA- TRABAJO SOCIAL	Proveer los recursos necesarios para facilitar los ensayos, como el espacio y material de apoyo
2	USUARIOS	Asistir puntualmente a los ensayos. Practicar en casa los diálogos y salidas del personaje. Trabajar en la comunicación, escucha activa y el trabajo en equipo.

Siendo las 12:00 pm se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 28 días del mes de agosto del 2024.

Scanned with CamScanner

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Carolina Rodríguez	Centro Vida Oriente.	Psicología	Carolina R.
2	Luz Neira Rentería Rentería	Centro Vida Oriente.	Trabajo Social	Luz Neira
3	Gloria Inés Arias Molina	Centro Vida Oriente.	Trabajo Social	
4	Gustavo Norbey Toro	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	
5	Luis Fernando Betancur	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	
6	José Omar López	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	José omar López grajales
7	Luz Marina Ortiz	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	Luz Marina Ortiz D
8	Rosalba Marín	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	Rosalba Marin J. B.
9	María Alicia Velásquez	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	Alicia Velasquez
10	María Marina Arias	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	M Marina Arias
11	María Leonilde Romero-	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	Maria L Romero
12	María Carlina Orrego	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	Maria carlina O
13	Fanery Espinosa Vélez	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	FANERY ESPINOS
14	Luz Margely Cetina	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	Luz Margely Cetin

Scanned with CamScanner

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 18	FECHA: D 04 M 09	LUGAR REUNION CENTRO VIDA – O. P
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	APOYAR Y ORIENTAR PROFESIONALMENTE LA ESTRUCTURACION DE LOS PLANES DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DEL AREA PSICOSOCIAL, DEL PROGRAMA CENTRO VIDA COMUNA ORIENTE – PEREIRA.	
ARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. GLORIA INES ARIAS M – TRABAJO SOCIAL – CEVI - OP. 2. CAROLINA RODRIGUEZ – PSICOLOGIA – CEI - OP 3. LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO – GERONTOLOGIA – CEVI - OP.	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 8:00 am, se inicia la reunión de Asesoría y Asistencia Técnica, para la estructuración de la estrategia Psicosocial denominada: CINEFORO. Con temática Gerontológica.

DESARROLLO DE LA REUNION

- **SELECCIÓN DE LA PELÍCULA:** (Aspectos para tener en cuenta)
  - **Idioma:**
    - ✓ Se recomienda que este en **Español,** preferiblemente latino, de no ser posible, que este en Español Europeo.
    - ✓ Que contenga subtítulos en español.
  - **Genero:**
    - ✓ Se recomienda que sea Drama y/o Comedia.
  - **Duración:**
    - ✓ Que no sobre pase las 2 horas de duración. Así creara mayor expectativa.
  - **Temática:**
    - ✓ Manejo de relaciones familiares e interpersonales.
    - ✓ Manejo del curso de la enfermedad – (Deterioro cognitivo – Promoción de Estilos de Vida Saludables)
    - ✓ Manejo de la Sexualidad o Muerte – o Luto – o Duelo, en la Edad Adulta.

Powered by CamScanner

ACTA - REUNION O CAPACITACION

➢ **MEDIOS TECNOLOGICOS UTILIZADOS**

- Se recomienda la utilización de: Proyección en pantalla gigante sea en Tv o Video-Beam.
- Utilización de sonido de amplificación y micrófono.

➢ **AREA O LUGAR DE LA ACTIVIDAD**

- Se comienda la proyección en espacio con las condiciones ambientales frescas y confortables – sillas – iluminación del recinto moderada (No oscuro, ni claro), término medio.
- El lugar deberá contar con baños públicos dotados en perfecto estado, higiénicos e iluminados.

➢ **METODOLOGIA PARA EL EVENTO**

- Antes de iniciar la proyección, realizar una corta introducción de esta, que oriente y de expectativa al adulto mayor. En:
  - ✓ Nombre.
  - ✓ Idioma.
  - ✓ Genero
  - ✓ Protagonistas y reparto
  - ✓ Temática de la proyección.

- El equipo de trabajo organizador siempre deberá estar presente en el auditorio, viendo la película en medio del grupo de adultos mayores.

- En la mitad de la película, (Aprox a los 50, minutos), realizar un corto receso de entre 10 a 15 minutos, para realización de: Pausa Activa - entrega del refrigerio.

- Al finalizar la película, se deberá realizar un **CONVERSATORIO (FORO),** donde los profesionales se ubicarán frente al grupo de adultos mayores, y lanzan una serie de preguntas según la competencia de cada uno. Allí el público podrá expresar: Observaciones – Aspectos relevantes y demás de la actividad y su temática - (20 minutos aprox de duración).

➢ **PELÍCULAS RECOMENDADAS:**

- Vivir dos veces.
- Paseando a Miss Daysi
- ¿Y tú quién eres?
- El Diario de Noa o Diario de una pasión.
- Elsa y Fred.

Powered by CamScanner

- Pasante de moda
- Cocoon 1 y 2
- Gran Torino
- A propósito de Schmidt
- Nebraska
- El hijo de la novia
- El abuelo
- El secreto de Adeline
- Siempre Alice
- Ahora o nunca. Entre otras.

Finalmente: Recomiendo a las profesionales la presentación de la película: Vivir dos veces.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Luis Antonio Chala Jaramillo	Estructuración del acta de la presente reunión, y envió a los participantes de esta.
2	Profesionales Psicosocial	Presentación de una película, teniendo presente las recomendaciones realizadas en la presente acta.

Siendo las 9:00 am, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 04 días del mes de Septiembre de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Carolina Rodríguez	Cooperativa - Multiser	Psicóloga - CVOP	Carolina R
2	Gloria Inés Arias M	Cooperativa - Multiser	Trabajadora Social - CVOP	
3	Luis Antonio Chala Jaramillo	Cooperativa - Multiser	Gerontólogo - CVOP	

Powered by CamScanner

Alcance 11. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades.

Soporte: Cronograma.

		Código: MGO-02-12
		Versión: 01
		Fecha: 14-05-2024

PERIODO DEL CRONOGRAMA	14 de Agosto al 13 de Septiembre del 2024
RESPONSABLE	Gloria Ines Arias Molina
1. OBJETIVO	Ejecutar las actividades programadas para el cumplimiento del contrato.
2. ALCANCE	Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades.
3. META	Cumplir con las actividades estipuladas en el cronograma.

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		DÍAS/MES 14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30	31	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
CARACTERIZACION DE LOS USUARIOS NUEVOS	**Carpeta del usuario, que comprende:** Solicitud de cupo, Estudio socioeconómico, Comité de admisiones, Ficha de inscripción, Hoja de vida, Autorización para el tratamiento de datos personales, Consentimiento informado.	2 VECES EN EL MES	P*						1											1													GLORIA INES ARIAS MOLINA	Se hizo caracterización conforme ingresaron las personas nuevas al programa.
			E*	1	1	1																							100%	100%		
SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACION DE LOS BENEFICIARIOS	Registro fotográfico	1 VEZ A LA SEMANA	P*						1						1						1						1					GLORIA INES ARIAS MOLINA	Se hizo revisión de las carpetas de los usuarios.
			E*								1				1						1						1				100%			
SEGUIMIENTO AUSENTISMO DE LOS USUARIOS	Ficha Control de llamadas y seguimiento. Registro fotográfico	DIA INTERMEDIO	P*	1		1			1		1			1		1		1		1		1		1		1		1			GLORIA INES ARIAS MOLINA	No se realiza seguimiento ausentismo el dia sabado.
			E*		1	1			1	1		1		1		1	1			1	1			1			1			100%			
GESTION CITAS MEDICAS	Atenciones individuales y Consulta al dia.	2 VECES EN EL MES	P*													1					1											GLORIA INES ARIAS MOLINA	Se gestionaron 10 citas médicas.
			E*													1	1				1										100%			
VALORACIONES/ATENCION INDIVIDUAL	Formato Registro Atencion Individual. Instrumento Family Apgar	2 VECES EN LA SEMANA	P*		1						1			1				1			1			1			1				GLORIA INES ARIAS MOLINA	Se brindo atención a lo largo del corte.
			E*		1				1			1	1		1	1				1	1			1			1	1			100%			
PLANIFICACION Y REGISTRO DE LA INFORMACION	Base de datos.	1 VEZ EN LA SEMANA	P*			1						1						1						1						1		GLORIA INES ARIAS MOLINA	Se hizo la planeación de las actividades y registro respectivo de estas.
			E*			1						1						1						1						1	100%			
APOYO AREAS/ APOYO COMEDOR/APOYO RUTA	Registro fotográfico	SEMANAL	P*					1	1			1		1								1						1				GLORIA INES ARIAS MOLINA	Apoyo a comedor: Semana del 19 al 23 de agosto del 2024. Apoyo a ruta: semana 26, 27, 28 y 29 de agosto del 2024. Y los dias 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 y 13 de septiembre del 2024. El restante de dias pertenece a los apoyos brindados a las áreas: Psicología, Deportes, Gerontologia, Administrativa.
			E*					1	1			1		1	1	1	1			1	1	1				1	1	1	1	1	100%			
TALLERES	Registro fotográfico	3 VECES EN EL MES	P*	1						1																				1		GLORIA INES ARIAS MOLINA	Se brindaron 2 talleres: Taller Historia de Vida y Taller La Casa que Habito.
			E*	1						1																				1	100%			
Total Programado				2	1	2	0	1	4	1	2	2	0	3	1	2	1	2	0	3	2	2	1	2	0	2	1	2	1	2	42			
Total Ejecutado				2	3	3	0	1	3	2	1	4	1	2	3	4	3	1	0	3	5	1	0	3	0	2	4	1	1	3	56			
Porcentaje de ejecución mensual				####	###	150%	####	####	75%	###	50%	###	####	67%	####	####	300%	50%	#####	100%	250%	50%	0%	150%	#####	####	####	50%	100%	####	133%			

P*= Programado
E*= Ejecutado

Anexo.

Alcance 12. Promover la construcción de redes de apoyo para los beneficiarios.

Soportes:
-Registro fotográfico.
-Registro Diario de Atención Individual.
-Ficha Taller.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Valoración Family Apgar **Fecha:** 3/09/2024 **Lugar:** Auditorio 1, Centro Vida Oriente.	**Actividad:** Valoración Family Apgar **Fecha:** 9/09/2024 **Lugar:** Auditorio 2, Centro Vida Oriente.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Valoración Family Apgar **Fecha:** 10/09/2024 **Lugar:** Auditorio1, Centro Vida Oriente.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 14 MES: AGOSTO AÑO: 2024**	**JORNADA: TARDE X**
NOMBRE DEL TALLER	**HISTORIA DE VIDA**	

OBJETIVO: Fomentar la reflexión y el intercambio de experiencias personales significativas entre los participantes, promoviendo la memoria colectiva y fortaleciendo los lazos sociales a través de la valoración de las historias de vida.

TEMAS PARA DESARROLLAR

Memorias significativas- Juegos de la infancia- Tradiciones en el hogar- Características del hogar- Valores, costumbres y tradiciones- Relaciones Familiares- Primeros Amigos- Celebraciones y Festividades- Roles en el Hogar- Relación con la Naturaleza- Saberes Tradicionales.

METODOLOGIA:

1. **Organización del Espacio**: Se dispondrá al grupo en una mesa redonda para facilitar la interacción y el contacto visual entre los participantes.

2. **Dinámica:** El usuario en el centro de la mesa redonda comienza la actividad sosteniendo una pelota, deberá de hacer una pregunta a alguno de sus compañeros en relación con la historia de vida: memorias de su infancia, juegos, o tradiciones familiares, entre otros. Quien reciba la pelota debe de responder a la pregunta y luego rotarla, formulándole una nueva pregunta. La dinámica continúa hasta que todos los participantes hayan tenido la oportunidad de compartir.

3. **Cierre grupal:** se destacan las experiencias compartidas y se reflexiona frente a la importancia de mantener vivas las historias de vida.

CONCLUSIONES:

1. La actividad permitió que los usuarios compartieran sus recuerdos significativos, fomentando la conexión emocional y social entre los mismos.
2. Se identificaron similitudes en las historias de los adultos mayores, como: costumbres, hábitos, juegos, actividades. Creando así un espacio de empatía y comprensión mutua.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de 60 personas.



Gloria Ines Arias Molina
C.C 1225092595
Trabajo Social

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 20 MES: AGOSTO AÑO: 2024**	**JORNADA: MAÑANA X**
NOMBRE DEL TALLER	**LA CASA QUE HABITO**	

OBJETIVO: Promover la reflexión sobre el entorno seguro y el bienestar personal en los adultos mayores, utilizando la simbología de la casa como representación de su estado emocional y autocuidado.

TEMAS PARA DESARROLLAR

Autoconocimiento- Autopercepción- Autocuidado- Estado interior- Memorias- Emociones- Bienestar- Calidad de vida- Relaciones interpersonales- Simbolismo e historia personal- Recursos internos- Entorno seguro- Resiliencia- Adaptación- Conexión Emocional y Expresión.

METODOLOGIA:

1. Introducción: explicación del taller, destacando la importancia del autoconocimiento y cómo la casa que habitamos puede simbolizar nuestro estado interior.
2. Actividad: Los usuarios deberán de dibujar una casa e incluir tantos detalles como deseen, cada uno corresponde a un significado personal.
3. Reflexión Grupal: muestra de los dibujos y explicación frente a los elementos que se añadieron en cada uno de estos. Se reflexiono en torno a lo simbólico y los recuerdos plasmados en los dibujos.
4. Cierre: retroalimentación de la actividad, reforzando la importancia de cuidar la "casa interior".

CONCLUSIONES:

1. La actividad permitió que los adultos mayores exploraran y expresaran su estado emocional de manera simbólica, ayudando a visualizar áreas de su vida que necesitan mayor atención.
2. Se fomentó un espacio de confianza y autoexpresión, donde cada detalle en el dibujo reflejo aspectos de claves frente a su bienestar general.
3. Los adultos mayores reconocieron la importancia de cuidar su estado interno, identificando la necesidad de mantener su "casa" con detalles positivos y significativos.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de 63 personas. Apoyo el área de psicología Carolina Rodríguez, fisioterapia Sara Llanos y tallerista Antonio Reina.



Gloria Ines Arias Molina
C.C 1225092595
Trabajo Social

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	15/08/24	Fabiola Correa Giraldo	24314693	3218396750	Atención Individual		Orientación - Situación familiar
2	16/08/24	Rosario Montoya Bermudez	29382746	3150004801	Caracterización		Se realizo el estudio Socioeconomico
3	16/08/24	Gabriel Antonio Benitez	1255276	3182850228	Caracterización		Se realizo el estudio Socioeconomico
4	15/08/24	Godfrey Anuzar Roman	10059767	31377 49592	Caracterización		Se realizo el estudio Socioeconomico
5	20/08/24	Conrado Giraldo Ramirez	4505172	3127742148	Atención Individual		Gestión Papeleria - Desplazamiento a OAT
6	23/08/24	Conrado Giraldo Ramirez	4505172	3127742148	Atención Individual		Se estableció contacto con la acudiente via telefonica
7	27/08/24	Teresa de Jesus Trujillo	24058139	3145440396	Atención Individual		Se incentivo a la participación en las actividades de CVO
8	28/08/24	Omar Garcia	10064555	3205856203	Atención Individual		Gestión Cita Médica
9	28/08/24	Fabola Gonzalez Arias	25150024	3105048773	Atención Individual		Gestión Cita Médica
10	28/08/24	Gabriel Hernandez	10064499	3146360548	Atención Individual		Gestión cita Médica

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias Molina **AREA:** Trabajo Social - Jornada Pm

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	9/09/24	Alvaro Antonio S.	10085481	3132444616	Family Apgar		
2	9/09/24	Clara Rosa Benjumea	24902106	3148075418	Family Apgar		
3	9/09/24	Didima Chaves.	51608512	3118496029	Family Apgar.		
4	7/09/24	Alvaro Antonio Saldarriaga	10085481	3132444616	Acompañamiento duelo		
5	9/09/24	Alvaro Antonio Saldarriaga	10085481	3132444616	Acompañamiento duelo		
6	10/09/24	Amparo Rendon Ramirez	24874421	3226935917	Family Apgar.		
7							
8							
9							
10							

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias Molina AREA: Trabajo Social - Jornada Pm

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

4 folio

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	14 agosto	Guillermo León Giraldo	10057987	3202479111	Caracterizacion	Guillermo Giraldo R.	
2	23 agosto	Rosalba Suarez	34041192	3207171878	Atención individual	ROSalba	Orientación Psicosocial Resolución de conflictos
3	23 agosto	Rosalba Suarez	34041192	3207171878	Atención individual	ROSalba	Está a la espera de una cirugía - No le han programado
4	23 agosto	Maria Gloria Arias	66700117	3044831146	Atención individual	Gloria A	Orientación PS.cosocial Resolución de conflictos
5	23 agosto	Gustavo Toro Hincapie	10089929	3114026440	Atención individual		Orientación Psicosocial Resolución de conflictos
6	23 agosto	Danilo Henao Henao	1254092	3242525204	Atención individual		Orientación Psicosocial Resolución de conflictos
7	23 agosto	Jose Omar Lopez Grajales	1C343866	3052031579	Atención individual	Jose Omar Lopez grajales	Orientación psicosocial Resolución de conflictos
8	24 agosto	Maria Gloria Arias	66700117	3044831146	Atención individua	Gloria A	Orientación/apoyo a enfermería. Resolución de conflictos
9	24 agosto	Rosalba Suarez	34041192	3207171878	Atención individual	ROSalba	Orientación/apoyo a enfermería Resolución de conflictos
10	24 agosto	Maria Nohemy Perez	24935855	3206781551	Atención individual		Orientación/ dinamica familiar

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias

AREA: Trabajo Social - Jornada Am

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	2 Septiembre	Gustavo Norbey Toro	10089479	3114026490	Family Apgar		
2	3 Septiembre	Danilo Henao Henao	1259092	3242525204	Family Apgar		
3	3 septiembre	Edilberto Orozco Tabares	6489856	3147740690	Family Apgar		
4	3 Septiembre	Ema Guiral Echeverry	24895520	3136904733	Family Apgar		
5	4 septiembre	Gloria Cecilia Bedoya	32318464	3234414898	Atención individual		
6							
7							
8							
9							
10							

RESPONSABLE: Gloria Inés Arias. AREA: Trabajo Social - Jornada Am

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 13 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024**	**JORNADA: TARDE X**
NOMBRE DEL TALLER	**AMOR Y AMISTAS: TEJIENDO LAZOS**	

OBJETIVO: Fomentar la reflexión sobre el valor de la amistad, promoviendo la integración, el diálogo y la participación activa a través de la rememoración de historias personales y dinámicas grupales.

TEMAS PARA DESARROLLAR

Memorias significativas- El significado de la amistad- Historias de amistad- Experiencias y recuerdos relacionados con amigos a lo largo de sus vidas- Valores relacionados con la amistad: Lealtad, respeto, solidaridad, compañerismo y apoyo mutuo- Escucha activa, comprensión y empatía.

METODOLOGIA:

1. El grupo se organiza en mesa redonda para facilitar la interacción y el contacto visual entre los mismos.
2. Explicación de la actividad, haciendo énfasis en el mes de septiembre, donde se celebra la fecha de Amor y Amistad.
3. Dinámica de Adjetivos: los usuarios deben de decir un adjetivo positivo sobre la persona que tienen a su derecha.
4. Incentivar el dialogo entre el grupo, se formularon preguntas orientadoras en donde los adultos mayores deben de compartir historias o reflexiones entorno a la amistad.
5. Por último, se hace una invitación a los usuarios a reflexionar sobre la importancia de mantener vínculos de amistad y afecto.

CONCLUSIONES:

1. La actividad permitió que los adultos mayores rememoraran historias significativas sobre la amistad y expresaran su sentir.
2. La dinámica de adjetivos permitió el reconocimiento entre los mismos usuarios, fomentando un ambiente de compañerismo y apoyo mutuo.
3. Las actividades grupales permiten promover el diálogo y la integración, fortaleciendo las relaciones interpersonales.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de 36 personas.



Gloria Ines Arias Molina
C.C 1225092595
Trabajo Social

Anexo.

Alcance 13. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Soportes: Registro fotográfico.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Apoyo al área de psicología en el Taller Proyecto de Vida. **Fecha:** 20/08/2024 **Lugar:** Auditorio, Centro vida Oriente.	**Actividad:** Apoyo a deportes en la actividad física. **Fecha:** 19/08/2024 **Lugar:** Cancha, Centro vida

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Apoyo ruta **Fecha:** 26/08/2024 **Lugar:** Centro Vida Oriente

Anexo.

Alcance 14. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V donde se encuentran los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Soportes: Registro fotográfico.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Apoyo zona comedor **Fecha:** 20/08/2024 **Lugar:** Comedor, Centro Vida Oriente.	**Actividad:** Apoyo zona comedor **Fecha:** 20/08/2024 **Lugar:** Comedor, Centro Vida Oriente.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Apoyo zona comedor **Fecha:** 21/08/2024 **Lugar:** Comedor, Centro Vida Oriente.

Anexo.

Alcance 17. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Soportes:
-Registro fotográfico.
-Actas.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Capacitación SST **Fecha:** 6/09/2024 **Lugar:** Auditorio, Centro vida Oriente	**Actividad:** Capacitación SST **Fecha:** 6/09/2024 **Lugar:** Auditorio, Centro vida Oriente

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Capacitación Formato de Registro de Actividades.
Fecha: 9/09/2024
Lugar: Consultorio 1, Centro vida Oriente.

Alcaldía PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 3	FECHA: 11 SEPTIEMBRE 2024	LUGAR REUNION CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	ELEGIR EL MONITOR DEL GRUPO ROJO DE LA TARDE DE CENTRO VIDA ORIENTE.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO: GERONTOLOGO XIOMARA QUINTERO: PSICOLOGA GLORIA INES ARIAS: TRABAJADORA SOCIAL.	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 3: 30 PM, Se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Estrategias para la implementación de la nueva metodología de trabajo.
3. Elección del monitor de grupo.
4. Asuntos generales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SALUDO

Se da inicio a la reunión con una introducción a la nueva metodología de trabajo, la cual será implementada para asegurar que todos los usuarios participen y disfruten de las actividades ofrecidas en el Centro Vida Oriente.

ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se expone que la nueva metodología de trabajo incluirá la designación de un coordinador del grupo elegido por el equipo rojo. Este coordinador será responsable de promover un ambiente de convivencia sano y asegurar el buen funcionamiento del equipo. Además, se aclara que el coordinador tendrá la responsabilidad de canalizar las inquietudes del grupo hacia el equipo de trabajo, quien posteriormente las comunicará al área administrativa o a los profesionales.

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ELECCIÓN MONITOR DE GRUPO

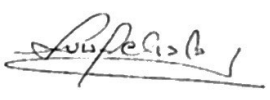
Durante la reunión, se llevó a cabo el proceso de elección del coordinador del grupo, para este cargo, se postularon las señoras Rosario Montoya y María Mardy Arcila, quienes manifestaron su disposición y compromiso con las funciones. De manera democrática, el equipo rojo eligió a la señora Rosario Montoya como monitora, quien resulta ganadora con 9 votos, mientras que la señora María Mardy Arcila obtuvo 7 votos, y hubo un voto en blanco. Así pues, María Mardy Arcila quedo como suplente en caso de que la monitora no pueda estar.

ASUNTOS GENERALES

La señora Rosario Montoya, agradeció al equipo por la confianza depositada y se comprometió a asistir más seguido, a desempeñar su rol de manera apropiada, promoviendo así un entorno positivo y colaborativo entre los mismos usuarios.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA
1	ROSARIO MONTOYA	Transmitir las inquietudes de los usuarios al equipo de trabajo. Colaborar activamente en la mejora de la comunicación interna del equipo rojo. Ser imparcial y objetiva. Acatar la normatividad.
2	EQUIPO PSICOSOCIAL	Seguimiento a la Implementación de la Nueva Metodología. crear espacios periódicos de escucha activa para recoger las inquietudes, sugerencias y necesidades de los miembros del equipo rojo, jornada tarde, que puedan surgir a lo largo del proceso. Brindar una comunicación asertiva en todas las actividades a llevar a cabo. Orientar a la monitora de equipo y a los usuarios.

Siendo las 4:00 PM se da por terminada la reunión. Para constancia se firma el día 11 de septiembre del 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	LUIS ANTONIO CHALA	C.V.O.	GEREONTOLOGO	

2	XIOMARA QUINTERO	C.V.O.	PSICOLOGA	
3	GLORIA INES ARIAS MOLINA	C.V.O.	TRABAJO SOCIAL	
4	ROSARIO MONTOYA	USUARIO C.V.O.	MONITORA	
5	MARÍA MARDY ARCILA	USUARIO C.V.O.	SUPLENTE	

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 2	FECHA: D 09 M 09	LUGAR REUNION CENTRO VIDA ORIENTE.
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	CAPACITAR A LOS DIFERENTES PROFESIONALES EN EL USO ADECUADO DE LA HERRAMIENTA CREADA EN GOOGLE FORMS PARA QUE REALICEN EL INGRESO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAMENTE.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	TODOS LOS PROFESIONALES DE CENTRO VIDA ORIENTE.	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 09:00 Se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del dia:

1. CAPACITAR A LOS PROFESIONALES EN EL DEBIDO REPORTE DIARIO.
2. HACER PRUEBAS EN EL FORMULARIO EN TIEMPO REAL.
3. SOLUCIONAR DUDAS RESPECTO AL FORMULARIO. CREADO.
4.
5.
6.

DESARROLLO DE LA REUNION

SIENDO LAS 09:00 AM SE INICIA LA CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DEL FORMULARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS A CADA UNO DE LOS PROFESIONALES. INDICANDO CADA UNO DE LOS ITEMS A LLENAR. Y COMO SE VA A ALIMENTAR LA BASE DE DATOS CON ESTA INFORMACIÓN CRUCIAL QUE SE DEBE LLENAR DE MANERA DIARIA.

SCAN AnyScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ACTA REUNIONES

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA

Siendo las _____, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en _____

Risaralda a los _____ días del mes de _____ de 20___.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Juan Gallego	CVO	Prof. Deportes	Juan Gallego
2	John Wilmar Loaiza	CVO	Prof Deporte	J. Wilmar L.
3	Luisa Fda Reyes	CVO	Salvavidas	Luisa Fda Reyes
4	Juan Bautista	CVO	Profe Deporte	
5	Jus F. Chala	C.V.O	Gerontologa	
6	Gloria Inés Arias	C.V.O	T. Social	
7	Miguel Angel Aguirre C	CVO	Prof Deporte	
8				
9				
10				

SCAN AnyScanner

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05
		Versión: 1
		Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira - 06 septiembre 2024 Lugar: Salón CVOP

Tema: Jornada de Capacitación Duración: 8:00 am - 12:00 p.m

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Clemencia Gonzalez	CARGO	Coordinadora

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	JUAN GONZALEZ	10132557	jfgonzalez07@gmail.com	Asesor	
2	[illegible]	18.396.922	[illegible]	[illegible]	
3	Nathalia Garcia Toro	1.088.296.069	nathalia.garcia@utp.edu.co	Administrativo	Natalia G.
4	Nilda A. Barrio Motato	1002619215	nicolasmotato7@gmail.com	Administrativo	
5	Silvia Mesia G	42077210	Silviamesia gomez@hotmail.com	Tallerista	
6	Jhon Jairo Muñoz	6241875	sanlole1991@hotmail.com	manipuladora	Jhon J
7	Sandra Lorena Blandón Sanchez	1006334850	sanlole1991@hotmail.com	manipuladora	Sandra Lorena Blandón
8	Dalivia Fernández	30318371		Aseadora	Dalivia
9	Angie Katherine	1108559760	restrepocarfi2@gmail.com	manipuladora	Katherine
10	Lina Veronica Castro	1085718780	castrohenaolinaveronica@gmail.com	manipuladora	Veronica
11	Gloria Inés Arcas M	1225092595	gloriaines3212@gmail.com	Trabajadora Social	
12	ANA MARIA Hoyos	55600060	anallo12@hotmail.com	APH	
13	Angie Melissa Pineda	1004756569	angie@gmail.com	AUX ENFERMERIA	Angie P.
14	Carolina Rodriguez	25172.156	tatyu04@hotmail.com	Psicologa	Carolina R.
15	Camila Centeno	1000494257	kamilagut192@gmail.com	AUX ENFERMERIA	Camila C.
16	Miguel Angel Aguirre C.	10880376 87	miguel.aguirre1@utp.edu.co	Prof. Deportes	Miguel A.
17	Valentina Balcazar	1073352314	valentinagalcazar@utp.edu.co	Prof. Deportes	
18	Sara Sofía Llanos Gómez	1112794452	sara23sofia@gmail.com	Fisioterapeuta	Sara Sofía Llanos
19	Luisa Fda Reyes Y	1088257219	luisareyes.deportes@gmail.com	Salvavidas	Luisa Fda Reyes Y
20	Sebastian Acevedo	1088006164	acevedo.londono@gmail.com	PROF. DEPORTES	Sebastian D.

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05
		Versión: 1
		Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira - 06 septiembre 2024 Lugar: Salón CVOP

Tema: Jornada de capacitación Duración: 8:00 a.m - 12:00 p.m

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Clemencia Gonzalez	CARGO	Coordinadora.

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	John Wilmar Loaiza V.	1144170116	John.loaiza@cvpereira.co	Prof. Deportes	J. Wilmar L.
2	Juan Pablo Gallego	1004739762	juanpagallego36@gmail.com	Prof. Deportes	
3	Sebastián Vásquez A	1088006260	S.VASQUEZA1991@GMAIL.COM	ING. SISTEMAS	
4	Juan Bautista S.	1010138437	juanbautista7@gmail.com	Prof Deportes	
5	Jeferson Martín F	1090338218	jmartin698@outlook.com	Profesional SST	Jeferson M.
6	Luz Neira Renteria	35595888	renterialuzkaty@gmail.com	Profesional T. Social	Luz Neira
7	Valentina Bermejo	1007379794	valentinabp2006@gmail.com	Nutricion	Valentina
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 13	FECHA: D 22 M 08	LUGAR REUNION CENTRO VIDA – O. P
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	SOCIALIZAR AL TALENTO HUMANO – JORNADA MAÑANA DEL CENTRO VIDA – O.P, EL DOCUMENTO DENOMINADO: "REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA", POR REQUERIMIENTO DE LA RESOLUCION - 055/2018 - ART 4 – NUMERAL 9 – DEL MINISTERIO DE SALUD. Y LA DIRECCION DEL PROGRAMA.	
ARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. GLORIA INES ARIAS M – TRABAJADORA SOCIAL - CEVI-OP 2. SARA SOFIA LLANOS GOMEZ – FISIOTERAPEUTA - CEVI-OP 3. SEBASTIAN ACEVEDO – PROF CIENCIAS DEPORTE/RECREACION–CEVI OP 4. JHON WILMAR LOAIZA - PROF CIENCIAS DEPORTE/RECREACION–CEVI OP 5. JUAN PABLO GALLEGO - PROF CIENCIAS DEPORTE/RECREACION–CEVI OP 6. JUAN BAUTISTA S - PROF CIENCIAS DEPORTE/RECREACION–CEVI OP 7. LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO – GERONTOLOGO CEVI-OP	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 9:15 am, se inicia la reunión en el Centro Vida – O.P, con el Talento Humano – Jornada Mañana, se socializa el "Reglamento Interno y Manual de Convivencia, según requerimiento para los Centros Vida de la Resolución - 055/2018 - Art 4 – Numeral 9 – del Ministerio de Salud. De igual forma por solicitud de la Dirección Administrativa. del Centro Vida – O.P.

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realizo presentación del **REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA**. Para aprobación inicial por parte de la Dirección del programa y posterior entrega a la Secretaria de Desarrollo Social y Político, para su aprobación final. **Objetivo:** Lograr la consecución, la preservación y el mantenimiento de una sana y pacífica convivencia por medio de la regulación, la práctica de libertades y los derechos establecidos en la Constitución Política de Nuestro País para cada una de las personas usuarias del programa Centro Vida – O.P. Manteniendo así estrechos lazos de vecindad, relaciones de hermandad y amistad entre todos los demás usuarios del programa, el talento humano de este y los funcionarios de la administración municipal.

regula los siguientes aspectos:

- PROGRAMA DENOMINADO CENTRO VIDA
- GRATUIDAD DEL SERVICIO
- SERVICIOS OFRECIDOS.

Powered by CamScanner

TITULO 1

CAPÍTULO 1

- DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
- VISIÓN
- MISIÓN
- PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

CAPITULO 2

- CONDICIONES GENERALES PARA INGRESO AL PROGRAMA DE CENTRO VIDA (SOLICITUDES – ADMISIONES – MANEJO DOCUMENTAL)

CAPITULO 3

- PERFIL DEL BENEFICIARIO DEL CENTRO VIDA

TÍTULO II

- DERECHOS Y DEBERES

CAPÍTULO 1

- DERECHOS Y DEBERES DE LOS/AS ADULTOS MAYORES

CAPÍTULO 2

- DERECHOS Y DEBERES DE LAS FAMILIAS

CAPÍTULO 3

- DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS.

TÍTULO III

- CONVIVENCIA
- USO DE LA INFRAESTRUCTURA DENOMINADA CENTRO VIDA

CAPITULO 1

- CONSERVACION DE LOS BIENES DE USO PERSONAL Y COLECTIVO

CAPÍTULO 2

- NORMAS DE CONVIVENCIA

Powered by CamScanner

CAPITULO 3
- CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA DE ACTIVIDADES

CAPITULO 4
- HÁBITOS DE HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL.

CAPITULO 5
- VELAR POR UNAS BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES

TITULO IV

- REGIMEN DISCIPLINARIO

CAPÍTULO 1
- SE CONSIDERAN - FALTAS MUY GRAVES

CAPITULO 2
- SE CONSIDERAN - FALTAS GRAVES

CAPITULO 3
- SE CONSIDERAN - FALTAS LEVES

TITULO V

CAPITULO 1
- DE LAS SANCIONES

CAPITULO 2
- DE LA CALIFICACION DE LAS FALTAS

CAPITULO 3
- DISPOSICIONES FINALES

CAPITULO 4
- AMBITO DE APLICACIÓN

CAPITULO 5
- MECANISMOS DE PARTICIPACION

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

TÍTULO VI

- REFORMA AL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA

TÍTULO VII

- VIGENCIA DEL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA

DOCUMENTO ANEXO:

- ACTA DE COMPORTAMIENTO (Firmada por: La Dirección del Centro Vida – OP y por el Adulto Mayor)

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Luis Antonio Chala Jaramillo	Elaboración del Acta de reunión.
2	Talento Humano	Socializar la información a los diferentes usuarios del programa Centro Vida - OP

Siendo las 10:15 am, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 22 días del mes de Agosto de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Gloria Inés Arias M	Cooperativa - Multiser	Trabajadora Social - CVOP	
2	Sara Sofia Llanos Gómez	Cooperativa - Multiser	Fisioterapeuta - CVOP	
3	Sebastián Acevedo	Cooperativa - Multiser	Prof. Ciencias Deporte Recreación – CVOP	
4	Jhon Wilmar Loaiza	Cooperativa - Multiser	Prof. Ciencias Deporte Recreación – CVOP	
5	Juan Pablo Gallego	Cooperativa - Multiser	Prof. Ciencias Deporte Recreación – CVOP	
6	Juan Bautista S	Cooperativa - Multiser	Prof. Ciencias Deporte Recreación – CVOP	
7	Luis Antonio Chala Jaramillo	Cooperativa - Multiser	Gerontólogo - CVOP	

Powered by CamScanner